**PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN**

**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA**

**SMA NEGERI 3 KUNINGAN**

*Jalan Siliwangi Nomor 13 Kuningan 45511 Telepon (0232) 871066*

*Email: tu@sman3kuningan.sch.id URL: http://www.sman3kuningan.sch.id*

**KISI-KISI PENULISAN SOAL UJIAN PRAKTEK SEKOLAH TAHUN PELAJARAN 2010/2011**

 NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 3 KUNINGAN JUMLAH SOAL : 10 SOAL

 MATA PELAJARAN : TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI BENTUK SOAL : PRAKTEK

 KELAS/PROGRAM : XII / IPA – IPS ALOKASI WAKTU : 120 MENIT

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **STANDAR KOMPETENSI LULUSAN** | **KOMPETENSI YANG DIUJIKAN** | **JML SOAL** | **BAHAN KELAS** | **INDIKATOR** | **NO SOAL** | **BENTUK SOAL** | **BOBOT** |
| 1 | Melakukan operasi dasar komputer | Menyalakan dan mematikan komputer sesuai prosedur | 1 | X | Siswa dapat menyalakan dan mematikan komputer sesuai prosedur | 1 | Praktek | 5 |
| 2 | Melakukan manajemen file (Windows XP) | Menyalin dan atau memindahkan file dari hardisk ke media lain atau sebaliknya | 1 | X | Siswa dapat menyalin dan atau memindahkan file dari hardisk ke media lain atau sebaliknya | 2 | Praktek | 5 |
| 3 | Menggunakan perangkat lunak pengolah kata (Microsoft Office Word 2003) | Membuat naskah Surat Undangan atau Surat Pemberitahuan (Resmi) | 1 | X | Siswa dapat membuat naskah surat undangan atau surat pemberitahuan | 3 | Praktek | 15 |
| 4 | Menggunakan perangkat lunak pengolah kata (Microsoft Office Word 2003) | Membuat mail merge | 1 | X | Siswa dapat membuat mail merge | 4 | Praktek | 5 |
| 5 | Menggunakan perangkat lunak pengolah angka (Microsoft Office Excel 2003) | Membuat blanko tabel daftar nilai siswa | 1 | XI | Siswa dapat membuat blanko tabel daftar nilai siswa | 5 | Praktek | 10 |
| 6 | Menggunakan perangkat lunak pengolah angka (Microsoft Office Excel 2003) | Menggunakan formula dan fungsi untuk menyelesaikan perhitungan daftar nilai siswa | 1 | XI | Siswa dapat menggunakan formula dan fungsi untuk menyelesaikan perhitungan daftar nilai siswa | 6 | Praktek | 10 |
| 7 | Menggunakan perangkat lunak pengolah desain grafis (CorelDraw X3) | Membuat logo sederhana | 1 | XII | Siswa dapat membuat logo sederhana | 7 | Praktek | 15 |
| 8 | Menggunakan perangkat lunak pembuat presentasi (Microsoft Office PowerPoint 2007) | Membuat presentasi sederhana yang dinamis | 1 | XII | Siswa dapat membuat presentasi sederhana yang dinamis | 8 | Praktek | 15 |
| **NO** | **STANDAR KOMPETENSI LULUSAN** | **KOMPETENSI YANG DIUJIKAN** | **JML SOAL** | **BAHAN KELAS** | **INDIKATOR** | **NO SOAL** | **BENTUK SOAL** | **BOBOT** |
| 9 | Menggunakan Internet untuk sarana informasi dan komunikasi | Melakukan browsing, download dan upload | 1 | XI | Siswa dapat melakukan browsing, download dan upload | 9 | Praktek | 10 |
| 10 | Menggunakan Internet untuk sarana informasi dan komunikasi | Mengirim email dengan melampirkan file atau dokumen | 1 | XI | Siswa dapat mengirim email dengan melampirkan file atau dokumen | 10 | Praktek | 10 |

Mengetahui: Kuningan, Maret 2011

Kepala Sekolah, Penyusun,

**Drs. H. Agus Hakim, M.Pd. Atik Dhama Yosaniar, ST.**

NIP. 195604291979031004 NIP. 197807082008011005